Veitarasáttmáli

Akstovuna (Kundin)

og

xxxxxx, v-tal xxxxxxx (Veitarin)

Grundarlag	Sáttmálin fevnir um uppgávur knýttar at ráðgeving, menning og raksturi av Oracle APEX (Meginskipanini) hjá kundanum- Sáttmálin er saman við útbjóðingartilfarinum grundarlagið undir samstarvinum.
Uppgávur hjá veitaranum (veitingin)	Talan er um at menning innan Oracle APEX umhvørvið hjá kundanum, ið er nágreinilig lýst í útbjóðingartilfarinum.
Arbeiðstíð og staður	Uppgávurnar skulu loysast í vanligari arbeiðstíð, um ikki annað verður avtalað. Møguligt skal vera at fáa fatur í veitaranum umvegis telefon og teldupost í vanligari arbeiðstíð. Og í serligum førum, tá talan er um kritiskar støður.
Góðska	Tað verður væntað, at veitarin loysir uppgávurnar á einum stigi, sum roknað kann verða við frá einum veitara við tí bakgrund, útbúgving og royndum, ið veitarin hevur, sambært tilboðnum.
Tímatakstur	Ráðgevin verður løntur fyri sítt arbeiði sambært tilboðnum.
Tíðarnýtsla og aktivitetir	Veitarin skrásetur dagliga tímanýtslu og førir sokallaða logbók fyri høvuðsvirksemi. Veitarin ger tímanýtslu upp hvønn mánað og sendir kundanum hana, saman við logbók. Veitari og kundi gjøgnumganga og góðkenna tímanýtslu og logbók.
Rokningar	Veitarin sendir kundanum rokning eina ferð um mánaðin, har skjalfesting fyri tímar í tíðarskeiðinum er hjáløgd. Treytin fyri útgjaldi er, at krøvini til skráseting av tíðarnýtslu eru lokin. Rokningin skal verða talgild í vanligum oio-xml formati.

Uppskot

Trúnaður	Báðir partar hava skyldu at viðgera vitan og tilfar um hvønn annan í trúnaði. Tó er kundin fevndur av “Løgtingslóg nr. 133 frá 10. juni 1993 um innlit í fyrisitingina”
Skyldur hjá kunda	Kundin hevur skyldu at tryggja, at leiðsla og starvsfólk við hóskandi førleika veita hjálp, so veitarin kann loysa tær uppgávur, viðkomandi er settur at loysa. Kundin hevur ábyrgd av at kunna viðkomandi partar og persónar um leiklutin hjá veitaranum, og tær uppgávur, sum avtala er gjørd um.
Rættindi til tað útinta	Kundin fær øll rættindi til tað, sum er útint av veitaranum í sambandi við henda sáttmála, umframt øll rættindi til at broyta, geva og menna víðari tað útinta, soleiðis sum kundin ynskir tað. Tilfar, sum kundin hevur útflýggjað veitaranum, verður latið aftur, í seinasta lagi, tá ið sáttmálin fer úr gildi. Kundin góðtekur, at veitarin kann varðveita upplýsingar og vitan, sum veitarin nýtir at menna egið virksemi, tó soleiðis at hetta ikki brýtur avtaluna um rættindi og trúnað.
At siga sáttmálan upp	Sáttmálin kann sigast upp av báðum pørtum við skrivligari freist á 3 mánaðir.
Mishald	Við týðandi mishald av hesum sáttmála, kann sáttmálin slítast. Dømi um týðandi mishald eru um veitarin: - Ikki maktar uppgávurnar - Ikki veitir góðsku sambært tilboðnum - Ikki heldur avtalur
Force majeure	Vanligar reglur um force majeure eru galdandi fyri henda sáttmála.
Ósemjur	Tekur ósemja seg upp ímillum partarnar, sum ikki ber til at loysa beinanvegin, skal boðast til samráðingar millum stjórarnar hjá pørtunum. Fæst eingin loysn í sátt og semju, verður trætan loyst við vanligum rættarmáli. Føroyskur rættur er galdandi.
Gildistíð	Sáttmálin kemur í gildi við undirskrift av báðum pørtum og og byrjar 1. apríl 2026.
Uppathald	Við uppathald av sáttmála skal veitarin handa kundanum alt kundin eigur rættindi til.

Uppskot

AKSTOVAN

Akstovan | Hoyvíksvegur 57 | Postsmoga 3206 | FO-110 Tórshavn
Tel +298 35 04 00 | Fax +298 35 04 01 | www.akstovan.fo | akstovan@akstovan.fo

Undirskrift	Fyri kundan Dagfesting: Navn: Undirskrift: ______________________________ Fyri veitaran Dagfesting: Navn: Undirskrift: ______________________________

Uppskot