

# Udbud

Engangsbleer m.v. og hygiejneprodukter til brugere, pleje- og ældre hjem samt sygehusene på Færøerne

Kommunufelagið, Almannaverkið og Landssjúkrahúsið

## Indholdsfortegnelse

	<b>Side</b>
1. Indledning	3
1.1 Generelt	3
1.2 Udbudsansvarlig	3
1.3 Periode	3
1.4 Omfang	3
2. Organisering af inkontinensplejen på Færøerne	3
2.1 KF og AV	3
2.2 LS	4
3. Tildelingskriterier	4
4. Kravspecifikation	5
4.1 Totaløkonomi	5
4.1.1 Økonomisk opfølgning	5
5. Produktsortiment, -kvalitet og –effektivitet	6
5.1 Kvalitet og effektivitet	7
6. Levering herunder bestilling, leveringssikkerhed og leveringstid	7
7. Kvalitetssikring og uddannelse	8
7.1 Krav, der indgår i vægtningen	8
8. Fremgangsmåde og indlevering	9
8.1 Skifteomkostninger	10
8.2 Tro og love erklæring	10
Bilag	
Bilag 1a Køb sygehuse 2014	11
Bilag 1b Køb hjemmeplejen	13
Bilag 2 Vægtningsskema	17
Bilag 3a Afprøvning af bleer til hjælpne skift	18
Bilag 3b Registreringsskema	19
Bilag 4 Trú og heiður váttan	20

## 1. Indledning

### 1.1 Generelt

Nærværende udbud omfatter indkøb af engangsbleer m.v. og diverse hygiejneprodukter til ca. 1.200 brugere i egne hjem og diverse institutioner omfattet af Kommunufelagið (herefter KF), til Almannaverkið's (herefter AV) bosteder samt til Landssygehuset (herefter LS) herunder Klaksvíkar Sygehus og Suðuroyar Sygehus.

KF, AV og LS ønsker at sætte brugerne i fokus, hvilket medfører, at der både skal tilbydes et sortiment af inkontinensprodukter og en plan for aktiv medvirken til forebyggelse af inkontinens gennem uddannelse af personale samt redskaber til rådgivning af brugere. Formålet er en minimering af behovet for brug af inkontinenshjælpemidler.

Et fælles udbud skal medvirke til, at brugeren får en samlet oplevelse og kontinuerligt forløb i sin kontakt med det offentlige støtteapparat på Færøerne.

### 1.2 Udbudsansvarlig

Dette er således et fælles udbud for KF, AV og LS.

Al kommunikation foregår til indkøbsfunktionen på LS, indtil en underskrivelse af aftale foretages.

### 1.3 Periode

Hensigten er at indgå en aftale / kontrakt med én virksomhed i 2 år med mulighed for forlængelse i 2 x 1 år. Aftalen er for perioden 15. februar 2016 til 1. marts 2018.

Ved forlængelse af aftalen sker det på uændrede aftalevilkår. Senest 3 mdr. før aftaleophør tages forlængelse op til vurdering, og der meddeles aftalehaver herom. Hvis denne mulighed ikke er anvendt inden for tidsrammerne, ophører aftalen uden opsigelse.

### 1.4 Omfang

Det samlede produktforbrug i perioden forventes at udgøre ca. 3,8 mio.kr. Dette er kun et estimat og er ikke bindende fra tilbudsudbyder.

Specifikation af sortiment og forbrug fremgår af bilag 1a og 1b. Kravspecifikation til aftalens produkter fremgår af afsnit 5. Produktsortiment, -kvalitet og effektivitet.

Borgere og hjem er fordelt over hele Færøerne. Der er tale om enkeltstående leveringer til borgere både i hjemmet og på institutioner samt depotleveringer til plejehjem, bosteder og sygehuse.

Leveringsbetingelser og ordreafgivelse fremgår af afsnit 6. Levering herunder bestilling, leveringssikkerhed og leveringstid fremgår også af afsnit 6.

## 2. Organisering af inkontinensplejen på Færøerne

### 2.1 KF og AV

Ældreområdet på Færøerne er pr. 1. januar 2015 decentraliseret og lagt ud til kommunerne at administrere. Kommunerne har efterfølgende valgt at samarbejde på tværs af kommunegrænserne. Dette har resulteret i 8 decentrale enheder. De bliver dog i denne sammenhæng repræsenteret af én fælles sammenslutning, KF, hvor samtlige færøske kommuner

er medlemmer.

Kommuneenhederne har hver især deres hjemmeboende borgere med direkte levering og deres ældre hjem, plejehjem samt kollektiver. Kommunerne har også leveret til AV's bosteder til ca. 60 borgere, som er forblevet i statslig regi.

Borgere med bevilling får direkte levering uanset bopæl. Kontinensinstruktører i de forskellige områder visiterer borgerne, og det er dem, som har ansvaret for at oprette og vedligeholde/ændre bevillinger og bestillinger til borgere med direkte levering. Borgere har mulighed for at bestille on-line selv, efter at bevillingsproceduren er afsluttet.

Borgere får gerne 1-3 kasser produkter ad gangen.

## 2.2 LS

Sygehuse på Færøerne har fælles indkøb på inkontinensprodukter. LS koordinerer indkøbet og leverer ud til de 2 andre sygehuse.

Der er tale om depotleveringer, og hvor det kan lade sig gøre, bestilles i hele palletter.

## 3. Tildelingskriterier

Aftale vil blive tilbudt den tilbudsgiver, som ud fra en helhedsvurdering giver det økonomisk mest fordelagtige tilbud med hensyn til nedenstående vægtede kriterier:

Kriterier	Prioritet	Vægtning i %
<b>Totaløkonomi</b> Ved totaløkonomi forstås alle omkostninger til bleskift inklusiv følgeomkostninger, der er ved bleskift. Dvs. inkl. den tid, der bruges til selve bleskiftet, samt håndtering af evt. lækager og vasketøj.	1	60%
<b>Produktsortiment, -kvalitet og –effektivitet</b> Sortimentsbredde, kvalitet og effektivitet skal sikre brugeren størst mulig sikkerhed og komfort ved anvendelse. Derudover skal kvaliteten og effektiviteten tage ergonomiske hensyn til plejepersonalet ved hjælpne skift, og der lægges vægt på miljøvenlige produkter.	2	15%
<b>Levering herunder bestilling, leveringssikkerhed og leveringstid</b> Med hensyn til Færøernes geografiske beliggenhed og tilhørende transporttid tillægges leveringsgraden og emballeringen stor betydning.	2	15%
<b>Kvalitetsikring og uddannelse</b> Ved kvalitetsikring og uddannelse forstås det arbejde, der lægges i at uddanne plejepersonale til korrekt anvendelse af produkterne og dermed, at sikre brugeren optimal kvalitetsfølelse ved brug af produkterne.	4	10%

Under kravspecifikationen er der en udspecificering af kriterierne.

## **4. Kravspecifikation**

### **4.1 Totaløkonomi**

Totaløkonomien omfatter bleens pris og de følgeomkostninger, der er ved bleskift. Dvs. den tid, der bruges til bleskiftet herunder håndteringen af evt. lækager og vasketøjsmængder.

Produkternes stykpris udgør således kun en del grundlaget for prissammenligning.

Tilbudsgiver bedes dokumentere, hvorledes produkternes egenskaber har indvirkning på totaløkonomien. Dette kan være sugeevne eller egenskaber, der har direkte påvirkning på skiftetiden ved hjælpne bleskift.

Ved prissammenligning udføres først en sammenligning af produkterne, og dernæst undersøges der, om forbruget af de tilsvarende produkter er kvalitetsmæssigt sammenligneligt. Forbruget justeres således, at der kvalitetsmæssigt sammenlignes ud fra samme grundlag.

I den totaløkonomiske sammenligning medtages også hjælpne bleskift. Hjulpne bleskift afledes fra bletype. Samlet for Færøerne for 2014 kunne der konstateres en samlet skiftefrekvens på 2 pr. døgn pr. bruger.

De tilbudte priser skal omfatte alle udgifter forbundet med leverancen. Priserne skal angives netto pr. styk ekskl. moms i henhold til leveringsbetingelserne oplyst i afsnit 6. Levering omfatter bestilling, leveringssikkerhed og leveringstid. Priser på samtlige produkter i det tilbudte sortiment skal oplyses.

#### **4.1.1 Økonomisk opfølgning**

Leverandøren skal proaktivt aflevere/afrapportere en skriftlig statistik over vareforbruget i styk og det økonomiske forbrug pr. kvartal for KF, deres depoter, plejehjem og direkte leveringer, AV's bosteder og direkte leveringer samt sygehusene.

Statistik for de enkelte kommuneenheder og institutioner bedes fremsendt til de respektive ledere pr. kvartal.

Rapporteringen skal først og fremmest være opdelt i de tre hovedbrugere KF, AV og LS med følgende underpunkter:

KF	AV	LS
Forbrug i perioden, fordelt på kundenr. og samlet forbrug	Forbrug i perioden, fordelt på kundenr. og samlet forbrug	Forbrug i perioden pr. vare
Forbrug i perioden fordelt på produkter pr. område / kommuneenhed	Forbrug i perioden fordelt på produkter pr. område / kommuneenhed	Akkumuleret forbrug
Akkumuleret forbrug	Akkumuleret forbrug	Sammenligning med foregående år*
Sammenligning med foregående år *	Sammenligning med foregående år *	
Ordrestatistik , mængde og beløb pr ordre pr bruger i perioden	Ordrestatistik , mængde og beløb pr ordre pr bruger i perioden	

\* Ved et eventuelt leverandørskifte vil sammenligning ikke kunne foretages i aftalens første år

Leverandøren skal hvert år inden slutningen af det 1. kvartal levere en årsopgørelse for det foregående år, som udover ovenstående skal indeholde oplysninger om afholdte aktiviteter i løbet af året og planlagte fremtidige aktiviteter.

Årsopgørelsen tilsendes KF, kommuneenhederne, AV og LS og kan gennemgås ved regelmæssige statusmøder.

Eksempler på rapporter, statistikker m.v. til økonomisk opfølgning bedes fremsendt med tilbuddet.

## 5. Produktsortiment, -kvalitet og -effektivitet

Sortimentet skal være dækkende og omfatte engangsbleer til mænd og kvinder, fixeringstrusser og underlag samt hygiejneprodukter relateret til arbejdsprocesserne for både brugere og personale.

Blesortimentet omfatter alle størrelser og former fra mindste hygiejnebindstørrelse til største bukseble beregnet til såvel urin som afføring. Bilag 1a viser LS forbruget for 2014 pr vare, og bilag 1b viser det samlede forbrug for KF' medlemmer for 2014 pr vare. Sortimentet i bilaget afspejler kun det konstaterede forbrug i 2014.

Tilbudsgiver bedes beskrive den/de sortimentsløsninger, der kan tilbydes, herunder de økonomiske konsekvenser af disse, dvs. bleens indflydelse på totaløkonomien. I forlængelse heraf bedes leverandør beskrive, hvilke redskaber, der stilles til rådighed i plejen for at sikre, at de ansatte på en let og overskuelig måde får indblik i det valgte sortiment.

Enhver ændring i det tilbudte sortiment skal meddeles og godkendes minimum 1-3 måneder før ikrafttrædelse.

KF, AV og LS ønsker at blive holdt ajour med nyudviklinger med hensyn til produkter, metoder og udstyr/maskinel. Tilbudsgiver bedes beskrive, hvordan produktnyheder præsenteres og videreformidles til de ansatte således, at de ansatte bruger færrest mulige ressourcer på denne opgave og har ny viden om produkterne løbende. Herunder bedes oplyst, hvordan tilbudsgiver vil

håndtere de evt. sproglige barrierer for færøsk talende plejepersonale og brugere.

Fixeringstrussesortimentet skal omfatte alle størrelser og skal oplyses. Fixeringstrusserne skal være fremstillet af et elastisk materiale og være vaskbare.

### **5.1 Kvalitet og effektivitet**

Med hensyn til produkternes kvalitet er det af afgørende betydning, at bleerne har høj sugehastighed og god fordelingsevne, ligesom der skal være minimal risiko for lækage. Sugeevnen for bleer, beregnet til urin og afføring, skal være tilstrækkelig til, at sivende urin og afføring optages hurtigt i bleen uden unødige gener for brugeren.

Datablad for samtlige tilbudte produkter skal medfølge, hvori sugeeve og –hastighed er oplyst.

Produkterne skal være åndbare og hudvenlige. Kernen skal sikre en fordeling af urinen og må ikke, før eller under brug, klumpe sig sammen. Yderligere skal bleerne have en for brugerne god, behagelig og kropsvenlig pasform. For bleer, der ikke anvendes af selvhjulpne, skal bleen være udformet, så den kan håndteres bedst mulig af personalet, dvs. at bleen skal være ergonomisk rigtig for personalet både ved påsætning og aftagning.

Hvis bleen har været åbnet, skal den kunne lukkes igen.

Aktive borgere skal ikke opleve gener af lugt, pasform og larm/knitren. Plejepersonalet skal ikke opleve unødige og vanskelige arbejdspositioner i forbindelse med hjælpne skift.

Ved test af produkterne vil der lægges vægt på:

- Hurtig optagelse – sugehastighed
- Passende sugeeve – flere muligheder
- Fordelingsevne og antyklumpning
- Pasform
- Larm
- Personalets ergonomi
- Miljøvenlighed

Test skema, se bilag 3.

## **6. Levering herunder bestilling, leveringssikkerhed og leveringstid**

Givet Færøernes geografiske placering vil leveringsgraden være af høj betydning for udbyder. Tilbudsgiver bedes dokumentere/beskrive bestillingsproceduren, leveringstiden og -sikkerheden med henblik på at opnå en leveringsgrad så tæt på 100 som muligt. I forlængelse heraf ønskes en beskrivelse af en evt. restordrehåndtering inkl. de økonomiske konsekvenser.

Leverandør skal være godkendt af Datatilsynet/Dátaeftirlitinum til at behandle personlige oplysninger i henhold til gældende lovgivning. Denne godkendelse danner grundlag for direkte levering til de enkelte brugere.

Bestilling skal kunne foretages elektronisk. Borgere med bevilling og godkendt personale skal kunne bestille og være knyttet til et unikt kundenummer. Godkendt personale skal kunne oprette bevillinger/tilladelser og skal have godkendelse til at korrigere i en borgers bevilling. Efterfølgende skal borgeren selv have mulighed til at administrere sine bestillinger.

I princippet ønskes fælles leveringsbetingelser for samtlige borgere og institutioner i KF –

Incoterms 2000. Så vidt muligt ønskes en DDU eller DDP levering pr. kundenummer. Hvis dette ikke er muligt eller vurderes økonomisk uforsvarligt af tilbudsgiver, skal der medfølge en redegørelse, der også medtager økonomiske konsekvenser. Tilbuddet skal tydeligt angive Incoterms (Incoterms 2000).

Med hver leverance skal følgeseddel og faktura medfølge. Ved direkte levering til borger fremsendes kopi til bestiller, hvis denne er en anden en modtager. Den medfølgende fakturakopi er til indfortoldelse og et krav fra de færøske toldmyndigheder. Se <http://www.taks.fo/redirect?id=569&lang=dk>

Faktura, der indeholder navn på borger, der har modtaget varer, fremsendes elektronisk på baggrund af oplyste EAN-lokationsnumre. Faktura fra udenlandsk leverandør skal som minimum indeholde TAKS fakturakrav til indfortoldning samt kravene om leveringsnavn.

Emballeringen skal tilpasses transportformen og transittiden. Emballering til direkte levering skal anonymiseres og være neutral af udseende.

KF, AV og LS ønsker at bidrage til optimering af logistiksystemet med henblik på nedbringelse af de samlede omkostninger for både tilbudsgiver og -udbyder. Herunder ordrestørrelse, bestillingsformer, leveringsstyring, emballering, transport m.m. Tilbudsgiver kan således tilbyde ekstra services eller bonusordning ved sådanne procesoptimeringer. En bonusordning skal være baseret på de samlede årlige omkostninger og skal som minimum kunne opgøres i forbindelse med det årlige statusmøde.

## **7. Kvalitetssikring og uddannelse**

I forhold til nedenstående ønsker skal tilbudsgiver uddybe, hvorledes punkterne tænkes opfyldt. Ligeledes bedes tilbudsgiver beskrive eventuelle andre tiltag, der kan optimere kvaliteten i arbejdsprocesserne.

### **7.1 Krav, der indgår i vægtningen:**

- Kvalitetssikring herunder konsulentbistand/rådgivning, uddannelse, introduktion og opfølgning samt plan for forebyggelse og minimering af brugen af inkontinenshjælpemidler herunder indsats for forebyggelse og korrekt produktanvendelse
- Undervisning/information af personale, så der løbende uddannes og følges op på udviklingen inden for området.
- Afholdelse af temadag(e) om udvalgte emner rettet mod personale.
- Ca. 1-2 årlige møder med udbyder. Møderne skal bl.a. relateres til optimering af forbrugsmønster på baggrund af forbrugsstatistik. Møder koordineres mellem leverandør, udbyder og inkontinensnetværket.
- Afholdelse af regelmæssige statusmøder, hvor mål og aktiviteter fastsættes for det kommende år. Evt. på basis af de gennemførte aktiviteter for det foregående år.
- Fast konsulent med faglig erfaring skal stilles til rådighed. Beskrivelse af konsulentens sygeplejemæssige erfaringer og uddannelse bedes vedlagt tilbuddet.

Den fast tilknyttede konsulent skal positivt medvirke til at sikre kvaliteten i inkontinensplejen samt sikre styring af forbruget for at opnå den mest optimale totaløkonomi.

Tilbuddet skal indeholde minimum 3 referencekunder. Bedømmelse af tilbudsgivers referencer og erfaringer samt planer for kvalitetskontrol og organisering af arbejdet foretages. Udbyder forbeholder sig ret til at kontakte oplyste referencekunder uden yderligere henvendelse til tilbudsgiver.

## **8. Fremgangsmåde og indlevering**

Tilbud skal være modtaget inden 4. december 2015 kl. 12:00 i 2 eksemplarer og i digitalt format via e-mail eller på usb. Hvis der er differencer mellem det printede og digitale materiale, er det det printede materiale, der er gældende. Tilbuddene sendes til KF, AV og LS hver især. Tidsfrister er oplyst på [www.keypsportal.fo](http://www.keypsportal.fo)

Kommunufelagið  
R.C.Effersøesgøta  
FO-100 Tórshavn  
e-mail kf@kf.fo

Almannaverkið  
Trivnaðardepilin  
Smyrilsvegur 20  
FO-100 Tórshavn

Landssjúkrahúsið  
Att. Anya S. Midjord  
J.C.Svabosgøta 41-49  
FO-100 Tórshavn  
e-mail lsanymi@ls.fo

Først gennemgås tilbud med henblik på at sikre, at alle formelle krav er opfyldt. Det vil sige, at tilbudsgiver har medsendt alle nødvendige bilag samt specificeret de områder, som tilbuddet pålægger. Efterfølgende udføres en sammenligning, vægtning og kalkulation af de totaløkonomiske forhold i tilbuddene. Hvis det anses for nødvendigt, foretages en begrænset men repræsentativ afprøvning – repræsentativ med hensyn til geografi og kundesammensætning. Jvf. bilag 3a og 3b.

Ved en eventuel afprøvning er formålet at gennemføre en sammenligning af bletyper og forbrug i den totaløkonomiske udregning.

Tilbudsgiver skal levere den nødvendige mængde bleer til de af afprøvningen omfattede borgere til de i alt 12 døgn, hvor afprøvningen foregår. Bleerne leveres til aftalt adresse uden beregning.

For at sikre et ensartet grundlag til sammenligning vil afprøvningen for de indkomne tilbud foregå på den samme gruppe kunder. Bilag 3a og 3b anvendes i forbindelse med afprøvningen for hver enkelt kunde.

Første uge starter med en grundig introduktion fra tilbudsgiver til det involverede personale og evt. kunder. Hele uge 1 er en tilpasningsuge til undervisning af plejepersonale og valg af produkter, således at uhensigtsmæssigheder i produktvalg samt personalets og borgernes usikkerhed ved en ny produktserie får mindst mulig indflydelse på den samlede vurdering. Efter introduktionen og valg af produkter er tilbudsgiver ikke med i afprøvningen.

*Udbud Kommunufelagið, Almannaverkið og Landssygehuset*

Uge 2, hverdagene, er til selve afprøvningen og registreringen heraf.

Den ønskede kontraktperiode er på 2 år med option på yderligere to gange 1 år.

Tilbud der indleveres efter fristen medtages ikke i vurderingen herunder afprøvning m.m.

### **8.1 Skifteomkostninger**

Hvis aftale tilbydes en ny leverandør, afholder leverandør samtlige omkostninger ved omlægning. Herunder både information til brugere indeholdende f.eks. konverteringstabeller og nye bestillingsprocedurer, eventuel oplæring for personale og kunder m.m.

### **8.2 Tro og love erklæring**

Det er et krav, at der modtages Tro og love erklæring, inden aftalen effektueres. Se bilag 4.

Bilag 1a: Køb sygehuse 2014

Varenummer	Varenavn	Antal	Enhed
20136	URINBIND TENA TIL MENN LEVEL 1	576	STK
20137	URINBIND TENA TIL MENN LEVEL 2	1.440	STK
250070	SHAMPOO & SHOWER (TENA)	180	DNK.
250071	TENA SKIN LOTION 250 ML	50	STK
250073	TENA SKIN CREAM 150 ML	20	STK
250075	TENA VASKECREME 250ML	60	STK
250076	TENA VASKECREME 1000 ML	66	DNK.
250077	TENA V�TSEVIETTAR 48 STK/PK	1.044	PAK
250078	VASKIKL�TUR PAPP�R 25X27CM	192.000	STK
250080	TENA BARRIER CREAM 150ML	170	STK
250082	TENA ZINKCREME	80	STK
250084	TENA FLYDENDE S�PA 500ML	20	STK
90005	BL�EA TENA LADY MINI PLUS	8.000	STK
90006	BL�EA TENA LADY NORM.761480	18.000	STK
90007	BL�EA TENA LADY MINI + 760215	1.600	STK
90008	BL�EA TENA LADY EXTR.761580-00	4.560	STK
90009	BL�EA TENA LADY EXTR + 761650	960	STK
90010	BL�EA TENA LADY-SUP.761703	15.300	STK
90011	BL�EA TENA LADY MAXI NIGHT	432	STK
90012	BL�EA TENA COMFORT PLUS	4.600	STK
90013	BL�EA TENA COMFORT NORMAL	4.662	STK
90014	BL�EA TENA COMFORT EXTRA	5.200	STK
90015	BL�EA TENA COMFORT SUPER	1.200	STK
90016	BL�EA TENA COMFORT MAXI	5.600	STK
90021	BL�EA LIBERO 7 11 kg.( 4)	1.296	STK
90024	BL�EA LIBERO PREMATURE	2.880	STK
90025	BL�EA LIBERO NEW BORN 2/4KG	19.040	STK
90026	BL�EA LIBERO 5-9 KG ( 3 )	1.860	STK
90028	BL�EA LIBERO 16-26 KG ( 7 )	1.848	STK
90029	BL�EA LIBERO 13-22 kg ( 6 )	1.312	STK
90030	HYG.BIND 8807/4672	2.016	STK
90034	BL�EUBUKS BL�AR MEDIUM	1.300	STK
90036	BL�EUBUKS BR�NAR LARGE	1.800	STK
90038	BL�EUBUKS GR�NAR X-LARGE	200	STK
90040	STIKK L�K 85X140CM 774220	6.740	STK.
90042	BL�EA TENA FLEX PLUS MEDIUM	900	STK.
90043	FLEX BELTI T/ BL�EUR	240	STK
90044	BL�EA TENA FLEX MAXI LARGE	8.976	STK
90045	BL�EA TENA FLEX PLUS LARGE	1.800	STK

Udbud Kommunufelagið, Almannaverkið og Landssygehuset

Varenummer	Varenavn	Antal	Enhed
90046	BLÆA TENA FLEX SUPER MED	7.560	STK
90047	BLÆA TENA FLEX SUPER LARGE	8.190	STK
90048	UNDIRLØG V/VEINGJUM 80x100	2.400	Stk
90049	UNDIRLØG 60X60CM. 60G	38.400	STK
92300	BLÆA TENA SLIP PLUS X-SMALL	2.520	STK
92302	BLÆA TENA SLIP PLUS SMALL	3.600	STK
92303	BLÆA TENA SLIP SUPER MEDIUM	1.344	Stk
92304	BLÆA TENA SLIP SUPER SMALL	12.168	STK
92305	BLÆA TENA FLEX MAXI SMALL	462	STK
92306	BLÆA TENA SLIP MAXI MEDIUM	7.344	STK
92307	BLÆA TENA FLEX MAXI MEDIUM	4.620	STK
92311	BLÆA LIBERO UP/GO 16-26 KG XL+ (7)	4.176	STK
92312	BLÆA LIBERO NIGHT COM 20-37 KG	20.520	STK
92313	BLÆA LIBERO NIGHT COM 35-60 KG	14.544	STK
92314	BLÆA TENA FLEX SUPER SMALL	450	STK
92315	BLÆA LIBERO UP & GO 19-30 KG (8)	12.352	STK
92316	TENA SLIP MAXI SMALL	288	Stk
92320	BLÆA TENA MAXI ULTIMA MEDIUM	300	Stk
92330	BLÆA TENA PANTS PLUS SMALL	1.512	STK
92332	BLÆA TENA PANTS PLUS XS	924	STK
92333	BLÆA TENA PANTS PLUS MEDIUM	2.576	STK
92334	BLÆA TENA PANTS PLUS LARGE	4.704	STK
92335	BLÆA TENA PANTS SUPER LARGE	768	STK
92336	BLÆA TENA PANTS SUPER MEDIUM	480	STK
92337	BLÆA TENA PANTS PLUS X-LARGE	1.296	STK
92338	BLÆA TENA PANTS DISCREET LARG	80	STK
92343	BLÆA TENA PANTS NORMAL SMALL	1.280	STK
92344	BLÆA TENA PANTS NORMAL MEDIUM	7.200	STK
92345	BLÆA TENA PANTS NORMAL LARGE	5.760	STK
92346	BLÆA TENA PANTS NORMAL X-LARGE	600	STK
92350	TENA FLEX ULTIMA LARGE	60	Stk

Udbud Kommunufelagið, Almannaverkið og Landssygehuset

Bilag 1b: Køb hjemmeplejen 2014

Eldrabýli	Búpláss íalt	Borgarar Samb. uppl. SCA 2014	stk pr konto	stk slag	Slag
<b>Heilsu- og umorganartænastan í Tórshavnar kommunu</b>		284	195.500		
Sambýlið oman Hoydalar	8				
Sambýlið í Kollafirði	7				
Mattalág	8				
Lágargarður	48	40	49.741	148.125	normal
Ellis-og umlættingarheimið	33	22	38.401	10.526	plus
Umlættingarheimið	6	1	11.751	5.909	extra
Vallalíð	16	17	8.063	30.298	super
Tjarnargarður	34	30	62.977	85.930	maxi
Boðanesheimið	64	68	82.440	80.809	ultima
	<b>224</b>	<b>462</b>	<b>448.873</b>	87.275	Annað
<b>VEKS samstarvið</b>		53	31.063	37.863	normal
Grønanes, Vestmanna	24	17	15.942	2.691	plus
Á Mørkini, Streymsnes	32	25	53.841	1.511	extra
Korndalsbýli Eiði	15	13	13.894	7.745	super
	<b>71</b>	<b>108</b>	<b>114.740</b>	21.965	maxi
				20.656	ultima
				22.309	Annað
<b>HTV</b>		75	42.089	20.204	normal
Á Sýnini, Vágar	36	38	19.137	1.436	plus
	<b>36</b>	<b>113</b>	<b>61.226</b>	806	extra
				4.133	super
				11.721	maxi
				11.022	ultima
				11.904	Annað
<b>Økistænastan hjá Skálafjarðarsamstarvinum</b>		202	134.737	64.810	normal
Eysturoyar røktar-og ellisheim og heimið í	78	52	61.660	4.605	plus
Sambýlið á Skála	7			2.586	extra
Sambýlið Sjóvarlon	0			13.256	super
Vesturskin, Toftir	16			37.597	maxi
	<b>101</b>	<b>254</b>	<b>196.397</b>	35.357	ultima
				38.186	Annað
<b>Heimatænastan í Eysturkommunu og Fuglafjarðar kommunu</b>					
Gøtubrá, N. Gøtu	16				
Giljagarður, Leirvík	10				
Vesturstova, Fuglafirði	14				
	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
<b>Norðoya bú- og heimatænasta</b>		189	111.904	46.021	normal
Norðoyar røktarheim	36			3.270	plus
Sambýlið Bøggøta	8	6	4.560	1.836	extra
Sambýlið á Heygnum	16	15	8.257	9.413	super
Heimi við Vágna	24	20	11.542	26.698	maxi
Norðoyar Ellis-og vistarheim	11	5	3.198	25.107	ultima
	<b>95</b>	<b>235</b>	<b>139461</b>	27.116	Annað
<b>Bú- og heimatænastan í Suðuroy</b>		125	90.010	34.263	normal
Hamrargarður, Vági	24	20	13.820	2.435	plus
Sambýlið í Vági	12			1.367	extra
Suðuroyar røktar-og ellisheim, Tvøroyri	22			7.008	super
Sambýlið í Hvalba	9			19.877	maxi
				18.692	ultima
	<b>67</b>	<b>145</b>	<b>103830</b>	20.188	Annað
<b>Økistænastan í Sandoyar sýslu</b>		41	58.213	19.210	normal
Áargarður á Sandi	10			1.365	plus
Gerðisgarður, Skálavík	7			766	extra
Skerið, Skopun	6			3.929	super
				11.144	maxi
				10.480	ultima
	<b>23</b>	<b>41</b>	<b>58213</b>	11.318	Annað
<b>Íalt</b>	<b>657</b>	<b>1.358</b>	<b>1.122.740</b>	1.122.740	

Udbud Kommunufelagið, Almannaverkið og Landssygehuset

Bilag 1b: Køb hjemmeplejen 1. oktober 2014 til 30. september 2015

Artikel nr	Artikel navn	Køb i stk
68011	TENA Super XL 4 x 15	120 PCS
710001	TENA Slip Plus Small 3x30pcs	540 PCS
710005	TENA Slip Super Medium 3x28pcs	1.344 PCS
710006	TENA Slip Super Large 3x28pcs	168 PCS
710008	TENA Slip Extra Small 3x30pcs	270 PCS
710015	TENA Slip Super Small 3x30pcs	810 PCS
710020	TENA Slip Maxi Large 3x22pcs	330 PCS
710430	TENA Slip Plus Extra Small 3x30 pcs	540 PCS
710501	TENA Slip Maxi Medium 3x24pcs	432 PCS
710521	TENA Slip Ultima Medium 3x21pcs	1.134 PCS
710530	TENA Slip Plus Small 3x30pcs	270 PCS
710621	TENA Slip Ultima Large 3x21pcs	1.386 PCS
710630	TENA Slip Plus Medium 3x30pcs	180 PCS
710824	TENA Slip Maxi Small 3x24pcs	72 PCS
710924	TENA Slip Maxi Medium 3x24pcs	3.312 PCS
711022	TENA Slip Maxi Large 3x22pcs, Neutral	1.650 PCS
711130	TENA Slip Super Small 3x30pcs	1.440 PCS
711228	TENA Slip Super Medium 3x28pcs.	1.428 PCS
711428	TENA Slip Super Large 3x28pcs	588 PCS
716221	TENA Slip Ultima Medium 3x21pcs	315 PCS
716321	TENA Slip Ultima Large 3x21pcs	378 PCS
722334	TENA Flex Normal Large 3x34pcs, INT	102 PCS
723130	TENA Flex Plus Small 3x30pcs	2.520 PCS
723230	TENA Flex Plus Medium 3x30pcs	16.470 PCS
723330	TENA Flex Plus Large 3x30pcs	8.370 PCS
723430	TENA Flex Plus Extra Large 3x30pcs	810 PCS
724130	TENA Flex Super Small 3X30pcs	6.030 PCS
724230	TENA Flex Super Medium 3X30pcs	36.270 PCS
724330	TENA Flex Super Large 3x30pcs	24.120 PCS
724430	TENA Flex Super XL 3x30pcs	3.150 PCS
725122	TENA Flex Maxi Small 3x22pcs	6.138 PCS
725220	TENA Flex Ultima Medium 3x20pcs	3.180 PCS
725222	TENA Flex Maxi Medium 3x22pcs	49.368 PCS
725320	TENA Flex Ultima Large 3x20pcs	7.500 PCS
725322	TENA Flex Maxi Large 3x22 pcs	65.934 PCS
725421	TENA Flex Maxi Extra Large 3x21pcs	10.017 PCS
752742	TENA Comfort Normal, 3x42pcs, BTXB, Int.	9.702 PCS
752846	TENA Comfort Plus, 2x46 pcs, BTXB, Int.	12.604 PCS

Udbud Kommunufelagið, Almannaverkið og Landssygehuset

Artikel nr	Artikel navn	Køb i stk
753040	TENA Comfort Extra, 2x40p, BTXB, Int.	17.280 PCS
758136	TENA Comfort Super, 2x36pcs, Int.	14.832 PCS
759128	TENA Comfort Maxi, 2x28pcs, BTXB, Int.	22.344 PCS
2518	TENA Wet Wipes 12x48pcs	23.040 PCS
4249	TENA Wash Cream 8x1000ml	112 PCS
6479	TENA Wet Wipes 12x48p	31.680 PCS
720000	TENA Flex Belt Extension 12x10pcs	720 PCS
720611	TENA Bibs 37x68cm M/L, 6x150pcs	47.700 PCS
744000	TENA Cellduk 25x26cm, 200pcs	89.600 PCS
754030	TENA Fix L, 8x25pcs	0 PCS
754035	TENA Fix M, 1x25pcs	75 PCS
754036	TENA Fix L, 1x25pcs	450 PCS
754037	TENA Fix XL, 1x25pcs	400 PCS
754038	TENA Fix XXL, 1x25pcs	200 PCS
756701	TENA Fix Cotton Special S/M, 34x1pcs	34 PCS
756801	TENA Fix Cotton Special L/XL, 28x1pcs	56 PCS
756901	TENA Fix Cotton Special XXL, 24x1pcs	24 PCS
770109	TENA Bed Plus 60x60, 4x30pcs	19.440 PCS
770111	TENA Bed Plus 60x90, 4x30pcs	1.920 PCS
770116	TENA Bed Plus 60x75, 3x30pcs	450 PCS
771103	TENA Bed Plus Wings 180x80, 2x30p	1.600 PCS
774220	TENA Hygiene Sheet 140x85cm, 4x30pcs	9.840 PCS
774400	TENA Hygiene Sheet, 175x85cm, 1x80pcs	2.640 PCS
790016	TENA Pants Normal Small 4x16 pcs	1.536 PCS
790118	TENA Pants Normal Medium 4x18pcs	4.608 PCS
790218	TENA Pants Normal Large 4x18pcs	6.120 PCS
790315	TENA Pants Normal XL, 4x15 Pcs	1.620 PCS
791060	TENA Pants Super Small 4x12 pcs	96 PCS
791568	TENA Pants Normal Medium 4x18 pcs Neutr	13.536 PCS
791668	TENA Pants Normal Large 4x18 pcs Neutral	12.168 PCS
791765	TENA Pants Normal XL, 6x15, Neutr.	2.880 PCS
792100	TENA Pants Discreet Medium 8x12pcs	15.744 PCS
792464	TENA Pants PLUS Small,4x14, Neutral	2.408 PCS
792564	TENA Pants Plus Medium, 4X14 pcs, Int.	23.912 PCS
792664	TENA Pants Plus Large, 4X14 pcs, Neutral	24.416 PCS
792762	TENA Pants Plus XL, 4X12 pcs, Neutral	2.784 PCS
793100	TENA Pants Discreet Large 8x10pcs	10.880 PCS
793462	TENA Pants SUPER Small, 4x12, Neutral	1.248 PCS
793562	TENA Pants Super Medium, 4x12, Neutral	32.208 PCS
793662	TENA Pants Super Large, 4x12, Neutral	31.776 PCS
793762	TENA Pants Super XL, 4X12 pcs, Neutral	6.288 PCS
794560	TENA Pants Maxi Medium 4x10p, Neutral	2.680 PCS

*Udbud Kommunufelagið, Almannaverkið og Landssygehuset*

<b>Artikel nr</b>	<b>Artikel navn</b>	<b>Køb i stk</b>
794660	TENA Pants Maxi Large, 4x10 pcs, Neutral	6.640 PCS
795512	TENA Lady Pants Discreet Medium, 6x12 p	648 PCS
795610	TENA Lady Pants Discreet Large, 6x10	1.020 PCS
798300	TENA Men Level 4 M/L 8x10 pcs	16.240 PCS
760210	TENA Lady Mini 10x20pcs	3.000 PCS
760351	TENA Lady Mini Plus 10x16p	4.960 PCS
760913	TENA Lady Maxi Night 8x6p	7.344 PCS
760938	TENA Lady Maxi InstaDry 12x12p	11.232 PCS
761001	TENA Lady Mini Magic 6x34p	408 PCS
761120	TENA Lady Ultra Mini 10x28p	560 PCS
761480	TENA Lady Normal 12x30p	93.240 PCS
761580	TENA Lady Extra 8x30p	131.040 PCS
761650	TENA Lady Extra Plus InstaDry 8x24p	52.800 PCS
761715	TENA Lady Super 6x30p	115.740 PCS
750654	TENA Men Level 1, 6x24p	6.336 PCS
750753	TENA Men Level 2, 6x20p	11.280 PCS
750784	TENA Men Level 2, 6x20p	6.000 PCS
750833	TENA Men Level 3, 6x16p	2.976 PCS
4632	Libero Bed Wetting Medium 20-32Kg	180 PCS
4639	Libero Bed Wetting Large 30+Kg	192 PCS
6694	LIBERO SleepTight size 10, 4x12p	144 PCS

Bilag 2. Vægtningsskema

<b>Total økonomi</b>	<b>60%</b>
Blepris – justeret i.h.t. eventuel afprøvning	
Skiftetid (hjulpne skift)	
Håndtering lækage og vasketøj	
<b>Produktsortiment, -kvalitet og effektivitet</b>	<b>15%</b>
Sugehastighed	
Fordelingsevne	
Lækager	
Pasform	
Ergonomi, hjulpne skift	
Larm, lugt	
Miljø	
<b>Levering</b>	<b>15%</b>
Leveringsgrad	
Leveringstid og –sikkerhed	
Elektronisk bestilling / bevillingsstyring	
Leveringsbetingelser (eventuel justering til samme leveringsbetingelser)	
<b>Kvalitetssikring og uddannelse</b>	<b>10%</b>
Rådgivning	
Forebyggelse og forbrugsstyring	
Undervisning / temadage	
Fast erfaren konsulent	

Bilag 3a: Afprøvning af bleer til hjælpne skift / Blæuroynd til kundar, ið hava tørv á hjálp

Ein møgulig blæuroynd fer fram á einum sjúkrahúsi, á einum røktarheimi og í nøkrum heimum. Heimini verða vald út í samráð við KF.

Yvirlit yvir blæuroyndina og framferðina:

Vika 1	Vika 2
Tilboðsgevari vísir fram vørur – undirvísing í nýtslu	Vørur verða nýttar í fimm arbeiðsdagar
Tilboðsgevari kannar um skrásetingarblaðið – sí bilag 3b – og hvussu tað verður brúkt	Skrásetingarblaðið – bilag 3b – verður fylt út leybandi
Venjing og roynd at brúka skrásetingarblað	Daglig eftirmeting
Vørusamanseting verður tillagað kundan	Við støði í skrásetingarbløðunum verður góðskumeting gjord
Vørur til 2 vikur verða veittar til royndarstaðið/-støðini - innkoyring og roynd	
Íverksetan blæuroynd	

Samskiparar í royndini eru tilboðsgevari og deildarleiðarar fyri ávísu økini.

Áðrenn blæuroyndin fer í gongd, verður verandi játtanin / nýtslan skrivað á skrásetingarblaðið. Vørur við sùgvievni skulu vera skrásettar frammanundan, soleiðis at sùgvievni eru eins fyri allar tilboðsgevarar.

Tilboðsgevarin letur inn grundað vøruval, áðrenn royndartíðin er liðug.

Fyrra vikan verður sostatt brúkt til at velja út og tillaga vørunar til brúkara / deild, at undirvísa starvsfólkum í vørunum íroknað ergonomi og rættari nýtslu annars, at starvsfólk kunnu venja seg at brúka útvaldu vørunar rætt, og at starvsfólk læra at skráseta rætt í skrásetingarblaðið til blæuroyndina.

Seinna vikan verður burturav brúkt til roynd við tilhoyrandi skrásetingum. Tilboðsgevari er als ikki við í hesum tíðarbili.

AV hevur valt ikki at luttaka í eini møguligari blæuroynd.

**SKRÁSETINGARBLAÐ – BLÆUNÝTSLA VÍKA** \_\_\_\_\_

Navn kundans: \_\_\_\_\_

Kontaktpersónur: \_\_\_\_\_

Kundans verandi játtan (dagblæa DB, náttarblæa NB, annað X1 o.s.fr.)

Blæa:	Vørulýsing, stødd og navn

Leypandi skrásetingar – øll skift skulu skrásetast. Minst til at skráseta lekar. Blanki teigurin kann brúkast til aðrar viðmerkingar

Mánadagur				Týsdagur				Mikudagur				Hósdagur				Fríggjadagur			
Nýggj blæa	Skift	Leki, J=ja N=nei		Nýggj blæa	Skift	Leki, J=ja N=nei		Nýggj blæa	Skift	Leki, J=ja N=nei		Nýggj blæa	Skift	Leki, J=ja N=nei		Nýggj blæa	Skift	Leki, J=ja N=nei	
Nr	KI	J/N		Nr	KI	J/N		Nr	KI	J/N		Nr	KI	J/N		Nr	KI	J/N	

Aðrar viðmerkingar: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

## Trú og heiður váttan

### um ikki at hava falna skuld til tað almenna

Samsvarandi ásetingunum í lögtingslóg nr. 98 frá 20. juni 1995 um at avmarka móguleikan hjá skuldarum at taka lut í útbjóðingum hjá tí almenna, skal tann, ið bjóðar, vátta við trú og heiður, at hann ikki hevur falna skuld til tað almenna á meira enn kr. 100.000.

Boðsgevri: -

---

váttar við hesum við trú og heiður ikki at hava falna skuld til tað almenna.

---

Dagfesting

Undirskrift

## Um fallin skuld er til tað almenna

Skuldarupphæddin er kr.: \_\_\_\_\_

skrivað krónur \_\_\_\_\_

Boðsgevri:

---

váttar við hesum upp á trú og heiður einans at hava omanfyristandandi upphædd sum falna skuld til tað almenna.

---

Dagfesting

Undirskrift

Fyri at vera við í útbjóðingarumfarinum er tað ein treyt, at fyrítøkan ikki hevur fingið dóm fyri eina eina av fylgjandi gerðum.

- a) Viðvirkan til revsiverdar gerðir smbr. § 23 í straffilógini, har gerðirnar í samband við revsiásetingina verða vístar til § 81, nr. 3.
- b) Brot á forboðið móti aktivum mutri í almennari tænastru ella yrki smbr. § 122 í straffilógini og forboðnum móti mutri í privatum rættarviðurskiftum smbr. § 299, nr. 2 í straffilógini.
- c) Hevur givið skeivar ella villleiðandi upplýsingar ella ikki hevur upplýst um ávís viðurskiftir fyri at sleppa undan at gjalda ella fyri at fáa vinning til sín sjálvs ella onnur smbr. § 289a í straffilógini.
- d) Brot á forboðið móti hvítvasking av peningi smbr. § 290 í straffilógini.

Somuleiðis kann ein fyrítøka ikki vera við í útbjóðingarumfarinum, um so er, at:

- a) Fyrítøkan er í trotabúarviðgerð, t.d. undir neyðskuldarsemju, avtøku, skiftisviðgerð ella farin á húsaingang ella ein og hvørjari tilsvarandi viðgerð, ið er staðfest í national lóggávu.
- b) Fyrítøkan er dømd fyri revsiverdar gerðir, ið sáa iva um fakliga trúvirðið hjá fyrítøkuni.
- c) Fyrítøkan ikki hevur uppfyllt sína skyldu at gjalda til sosialar trygdarskipanir sambært lóggávuni í tí landi, fyrítøkan er staðsett ella í tí landinum, útbjóðandi myndugleikin hoyrir heima.
- d) Fyrítøkan ikki hevur hildið sína skyldu at gjalda skatt og avgjöld sambært lóggávuni í tí landi, fyrítøkan er staðsett ella í tí landinum, útbjóðandi myndugleikin hoyrir heima.